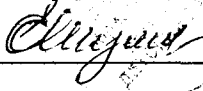
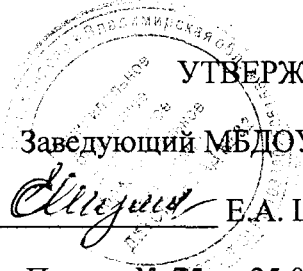


ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете № 1

Протокол « 1» от 25.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 32  
  
Е.А. Шулика  
Приказ № 75 от 25.08.2016г



## **Положение**

**о консультативном пункте для родителей  
(законных представителей),  
воспитывающих детей дошкольного возраста**

**г. Ковров**

**Положение  
о консультативном пункте для родителей (законных представителей),  
воспитывающих детей дошкольного возраста.**

**1. Общие положения**

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, организуется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - МБДОУ), реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ООП ДО).

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ.

**2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи.
- обеспечение взаимодействия между МБДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), консультирование на сайте МБДОУ, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Режим работы консультационного пункта определяется МБДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.8. Права, социальные гарантии и льготы педагогов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.9. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал консультаций;
- план работы консультативного пункта;
- расписание работы консультативного пункта, заверенное руководителем МБДОУ;
- паспорт консультативного пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- анализ работы за год;

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.10. Для открытия консультативного пункта требуется:

- приказ руководителя МБДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, штатное расписание, должностные обязанности сотрудников, режим работы;
- план- график работы консультативного пункта;
- информационный стенд.

3.11. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем МБДОУ, при котором он создан.