

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 32**

Принято на общем собрании  
работников МБДОУ  
Протокол №\_4 от \_05.07. 2022 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Согласовано:  
на Совете родителей МБДОУ  
Протокол № 3 от 06.05.2022г



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №32

*Е.А. Шулика*

Е.А.Шулика  
Приказ от 05.07.2022 № 72

## **Положение о Совете МБДОУ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 (далее- учреждение) решение отдельных вопросов, от носящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми федеральными, региональными актами, муниципальными правовыми актами, уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4.1 Настоящее Положение принимается на общем собрании работников учреждения утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей), работников учреждения. В состав Совета также входят заведующий (по должности) и председатель профсоюзного комитета учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением. Количественный состав Совета - 13 членов в следующем составе:

- заведующий МБДОУ (по должности).
- заместитель заведующего МБДОУ по административно-хозяйственной, воспитательно-методической работе, специалист по безопасности и охране здоровья (по должности)- 3 человека:
- представители педагогического коллектива - 3 человека.
- представители иных работников МБДОУ - 3 человека:
- представители родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека (в том числе председатель Совета родителей МБДОУ);

На любом заседании может быть приглашен представитель Учредителя (Управления образования) с совещательным голосом по согласованию.

### **2.3. Порядок избрания членов Совета:**

Совет МБДОУ избирается на Конференции МБДОУ, в которой участвуют все работники МБДОУ, представители родителей, выбираемые на групповых родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждой группы.

2.4. Совет избирается сроком на два 1 года.

## **3. Компетенция Совета.**

3.1. Целью деятельности Совета является совершенствование управления образовательным учреждением, содействие развитию инициативы коллектива учреждения, реализации прав учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

### **3.2. Основными задачами Совета являются:**

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за нелепым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения: -содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса:
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление- контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

### **3.3. Совет осуществляет следующие функции:**

3.3.1. участвует в принятии решений по важнейшим вопросам деятельности МБДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего, Учредителя или других коллегиальных органов в соответствии с Уставом;

3.3.2. планирует развитие МБДОУ, в том числе принимает Программу развития МБДОУ, годовой план работы МБДОУ;

3.3.3. принимает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством;

3.3.4. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие общие вопросы деятельности МБДОУ, при решении которых

затрагиваются интересы всех участников образовательных отношений, не оотнесённые настоящим уставом к компетенции других органов управления;

3.3.5 определяет направления финансово-экономической деятельности МБДОУ, в том числе перечень дополнительных платных услуг, предоставляемых МБДОУ;

3.3.6. осуществляет контроль над охраной здоровья воспитанников и работников МБДОУ, медицинским обслуживанием. питанием воспитанников;

3.3.7. созывает внеочередные заседания;

3.3.8. разбирает конфликтные ситуации. создавая из своего состава комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

3.3.9. вносит предложения Главному распорядителю бюджетных средств и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в том числе:

3.3.9.1. содействует;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройств помещений и территории;

- организацию участия воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках, соревнованиях, прочих мероприятиях;

3.3.9.2. определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;

3.3.10. совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных и муниципальных органах;

3.3.11. заслушивает и принимает ежегодный отчет администрации МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе для создания условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и присмотра и ухода за воспитанниками МБДОУ.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

4.1 .Основные положения. касающиеся порядка и условий деятельности Совета. определяются настоящим положением.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.3. Заседания Совета МБДОУ созываются не реже двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим МБДОУ либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.4. Совет МБДОУ избирает па первом после создания заседании председателя Совета МБДОУ и секретаря Совета сроком на 2 года. Затем Совет рассматривает и утверждает структуру: персональный и численный состав входящих в Совет МБДОУ органов.

4.3. Заседание Совета МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего МБДОУ. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием и считаются правомерным, если за решение проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах МБДОУ. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных

отношений.

4.6. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.7. Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

4.8. Заседания Совета МБДОУ являются открытыми на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, т.е. родители, педагогические и другие работники, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя.

## **5. Делопроизводство Совета.**

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**МБДОУ  
№32**

Подписано цифровой  
подписью: МБДОУ № 32  
Дата: 2022.07.05  
14:06:21 +03'00'