


«Согласовано»  
Председатель профкома  
МБДОУ № 32  
Крайнова Е.Ю.  
05.07.2022 г.



Принято Педагогическим  
Советом МБДОУ №32  
Протокол № 3 от 30.05.2022 г.

УТВЕРЖЕДНО:  
Заведующий МБДОУ №32  
  
Е.А.Шулика  
Приказ от 05.07.2022 г. №72

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 32 (МБДОУ №32)**

г. Ковров

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 (МБДОУ № 32), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом Совете МБДОУ.

1.2. Членами Педагогического Совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ. заведующий МБДОУ. заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.3. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники МБДОУ, медицинские работники, закреплённые за МБДОУ учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.

1.4. Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ.

1.5. Педагогический совет МБДОУ № 32 действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ №32, настоящего Положения.

## **2. Полномочия и компетенция Педагогического Совета МБДОУ:**

2.1. разрабатывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ; обсуждает Годовой план работы МБДОУ и рекомендует для принятия Советом МБДОУ;

2.2. обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ. регламентирующие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ. психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

2.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

2.4. рассматривает вопросы профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

2.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; заслушивает доклады, сообщения педагогов по совершенствованию методики воспитательно-образовательного процесса, психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников;

2.6. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг родителям (законным представителям);

- 2.7. организует взаимодействие с медицинскими работниками, закреплёнными за МБДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ;
- 2.8. заслушивает анализ состояния воспитательной и образовательной работы МБДОУ за год, анализ выполнения образовательной программы МБДОУ, Программы развития МБДОУ;
- 2.9. заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### **3. Организация деятельности Педагогического Совета**

- 4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год.
- 4.2. Педагогический Совет МБДОУ собирается в соответствии с годовым учебным планом работы, планом методической работы.
- 4.3. Заседания Педагогического Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

### **4. Документация Педагогического Совета**

- 5.1. Заседания Педагогического Совета протоколируются. протоколы подписываются председателем и секретарём, хранятся в делах МБДОУ.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов Педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

**МБДОУ**  
**№32**

Подписано цифровой  
подписью: МБДОУ № 32  
Дата: 2022.07.05  
14:06:21 +03'00'