

ПРИНЯТО
Советом МБДОУ № 32
Протокол от «06» сентября 2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 32
Е.А.Шулика

Приказ от 06 сентября 2024 г. № 94

Учтено мнение
Совета родителей МБДОУ № 32
Протокол от 06. 09. 2024г. № 3

**Положение,
регламентирующее основания и порядок снижения
стоимости платных дополнительных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 32**

г. Ковров

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и основаниях снижения стоимости платных дополнительных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32 (далее - Положение) разработано в соответствии с п.5 статьи 54 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области» с изменениями и дополнениями.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных дополнительных услуг по договору об оказании платных образовательных и иных дополнительных услуг, заключенным родителями (законными представителями) обучающихся с МБДОУ № 32.

МБДОУ № 32 вправе снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору об оказании платных дополнительных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных услуг устанавливаются настоящим Положением.

Для целей настоящего Положения в дальнейшем используются следующие понятия:

Договор – договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между МБДОУ № 32 и родителями (законными представителями) обучающегося, а также договор об оказании платных дополнительных услуг, заключенный между МБДОУ № 32 и родителями (законными представителями) обучающегося.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы, в отношении которого в МБДОУ № 32 издан распорядительный акт о приеме на обучение, изданию которого предшествовало заключение договора.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Стоимость платных дополнительных услуг по договору может быть снижена или предоставлена бесплатно.

Льготы по оплате платных дополнительных услуг по заявлению родителей и при наличии подтверждающих документов, предоставляются:

- в размере 50%;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data. The text also mentions that regular audits are necessary to identify any discrepancies or errors in the accounting process.

2. The second part of the document focuses on the classification of expenses. It provides a detailed list of categories, such as salaries, rent, utilities, and materials. Each category is defined with specific criteria to ensure consistency in reporting. The document also explains how these expenses should be allocated to different departments or projects, depending on the nature of the activity.

3. The third part of the document discusses the importance of timely reporting. It states that financial statements should be prepared and submitted on a regular basis, typically at the end of each month. This allows management to make informed decisions based on the most current data. The text also mentions that any changes or adjustments should be reported immediately to avoid any confusion or misinterpretation.

4. The fourth part of the document addresses the issue of budgeting. It explains that a well-defined budget is essential for controlling costs and ensuring that the organization stays within its financial limits. The document provides a step-by-step guide to developing a budget, starting with identifying the organization's goals and objectives. It then discusses how to estimate the resources required to achieve these goals and how to allocate the budget accordingly.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record of all financial activities. It emphasizes that every transaction should be recorded in a systematic and organized manner. This includes keeping track of the date, amount, and purpose of each entry. The document also mentions that the records should be stored in a secure and accessible location to facilitate future reference and analysis.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all assets and liabilities. It explains that a comprehensive record of the organization's financial position is essential for determining its net worth and for making informed decisions about its future. The document provides a detailed list of assets and liabilities that should be tracked, including cash, accounts receivable, property, and debt.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all income and expenses. It explains that a detailed record of the organization's financial performance is essential for determining its profitability and for making informed decisions about its future. The document provides a detailed list of income and expense categories that should be tracked, including sales, salaries, rent, and utilities.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all tax-related information. It explains that a comprehensive record of the organization's tax obligations is essential for ensuring compliance with applicable laws and for maximizing tax efficiency. The document provides a detailed list of tax-related information that should be tracked, including tax returns, payments, and deductions.

- копия Постановления об опеке.

Для категории «Ребенок-инвалид»:

- копия справки об инвалидности ребенка.

Для категории «Ребёнок (пасынок, падчерица) родителей, призванных на военную службу по мобилизации, добровольцев и граждан, пребывающих в запасе, заключившим после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, проходящих военную службу по призыву, сотрудников Росгвардии, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников следственного управления Следственного Комитета Российской Федерации по Владимирской области, освобождённых от замещаемых должностей в порядке перевода для дальнейшего прохождения службы на территории Донецкой Народной Республики на период прохождения ими службы на территории Донецкой Народной Республики: - копия справки из военного комиссариата (структурного подразделения) либо справки войсковой части о заключении гражданином, призванным по мобилизации, добровольцем, пребывающим в запасе, заключившим после 24.02.2022 контракта о прохождении военной службы, либо копия справки войсковой части о прохождении военной службы по контракту, о прохождении военной службы по призыву и принятии участия в специальной военной операции.

Для категории «Ребёнок (пасынок, падчерица) граждан, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее - инвалиды):

- справка военного комиссариата (структурного подразделения) о получении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

Для категории «Ребёнок (пасынок, падчерица) погибших (умерших) граждан вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее - погибшие (умершие)): -справка военного комиссариата (структурного подразделения) о смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

Решение о предоставлении скидки (снижения стоимости платных образовательных услуг по договору) утверждается приказом заведующего МБДОУ № 32.

Стоимость платных дополнительных услуг по договору может быть снижена только по одному основанию, предусмотренному настоящим Положением.

Снижение стоимости платных дополнительных услуг применяется с даты издания соответствующего приказа, если этим приказом не установлено иное.

Льгота предоставляется по каждой из платной услуг.

3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

На основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о снижении стоимости платных дополнительных услуг или о безвозмездном оказании услуг, предоставленных документов, издается приказ по МБДОУ № 32 об утверждении перечня лиц, для которых снижается стоимость платных дополнительных услуг по заключенным договорам или услуга оказывается безвозмездно.

Приказы о снижении стоимости платных дополнительных услуг или безвозмездном оказании услуг подлежат отмене заведующим МБДОУ полностью или частично (либо в них вносятся изменения), если:

- в них содержатся недостоверные сведения о лицах, по договору с которыми стоимость платных дополнительных услуг снижается;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных дополнительных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных дополнительных услуг или оказания их безвозмездно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Совета МБДОУ, учитывается мнение Совета родителей и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 32.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

листа

Заведующий МБДОУ №32
Е.А. Шулига

