

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОВРОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26 августа 2015 г. N 2133**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОВРОВ, В НОВОЙ  
РЕДАКЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Коврова  
от 10.11.2015 N 2900, от 28.09.2016 N 2944, от 28.09.2017 N 2662,  
от 25.10.2018 N 2615, от 26.12.2019 N 3059, от 17.08.2020 N 1447)

В соответствии с [частью 2 статьи 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Уставом](#) города Коврова постановляю:

1. Утвердить [Перечень](#) затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (приложение 1).

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров в размере 160 рублей (сто шестьдесят рублей) в день в группах полного дня (12 часов).  
(п. 2 в ред. [постановления](#) администрации города Коврова от 17.08.2020 N 1447)

3. Установить учетный период внесения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров: с 1 по 30 (31) число месяца.

4. Утвердить **Перечень** категорий родителей (законных представителей), освобожденных от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (приложение 2).

5. Утвердить **Перечень** должностей работников МДОУ, которым предоставлена 15% льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ (приложение 3).

6. Утвердить **Порядок** предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров (приложение 4).

7. Утвердить **Порядок** внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ (приложение 5).

8. Признать утратившим силу **постановление** администрации города Коврова Владимирской области от 06.08.2013 N 1775 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров" (с последующими изменениями).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам С.К. Степанову.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города  
А.В.ЗОТОВ

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ,  
ВЗИМАЕМОЙ  
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И  
УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОВРОВ**

1. Оплата труда и начисления на оплату труда - в части оплаты обслуживающему персоналу, осуществляющему присмотр и уход за ребенком (младший воспитатель, повар, кастелянша, машинист по стирке белья, рабочий кухни, шеф-повар, ночная няня, заведующий складом, грузчик).

2. Увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса).

3. Работы, услуги по содержанию имущества, необходимого для присмотра и ухода (мягкий инвентарь, оборудование для прачечной, оборудование для кухни, детская мебель, используемая в деятельности без организации образовательного процесса).

4. Предоставление услуг:

4.1. По организации питания.

4.2. По организации режима дня.

4.3. По организации работы прачечной.

5. Увеличение стоимости материальных запасов и приобретение оборудования, необходимых для охраны здоровья детей. Работы, услуги по содержанию имущества, необходимого для охраны здоровья детей.

**ОБЪЕМ  
УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ**

Компоненты и содержание услуги по присмотру и уходу для детей с 1 до 7 лет	Нерегламентированные виды деятельности	Примерное распределение времени в течение дня
1. Приготовление пищи	ежедневно	В течение дня
2. Наблюдение за эмоциональным состоянием и самочувствием ребенка в течение дня (во время игр, режимных процессов, сна)	ежедневно	В течение дня
3. Работа с родителями (информирование родителей о самочувствии, состоянии здоровья ребенка и ассортименте питания)	ежедневно	В течение дня
4. Режимные моменты:		
4.1. Утренний прием детей	ежедневно	10 мин
4.2. Прием пищи при 10,5 - 24- часовом пребывании (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (возможна организация как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина))	4 - 5 раз в день	120 мин
4.3. Двигательная деятельность (игры адаптационные, подвижные)	2 раза в день	60 мин
4.4. Прогулка	ежедневно	45 мин

4.5. Дневной сон	1 - 2 раза в день	не менее 100 мин
4.6. Гигиенические процедуры (умывание, одевание, раздевание, туалет)	ежедневно	В течение дня
5. Нерегламентированная предметно-практическая, художественно-речевая деятельность	ежедневно	50 мин
6. Оказание помощи ребенку в выполнении режимных процессов, в том числе: - в гигиенических процедурах; - в одевании, раздевании; - в приеме пищи	ежедневно	В течение дня
7. Обеспечение выполнения гигиенических и санитарных мероприятий (смена и стирка постельного белья, пеленок, полотенца, мытье столовой посуды, санитарная подготовка помещений)	ежедневно	В течение дня

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
города Коврова  
от 26.08.2015 N 2133

**ПЕРЕЧЕНЬ  
КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),  
ОСВОБОЖДЕННЫХ  
ОТ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КОВРОВ**

1. Плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, не взимается с родителей (законных представителей):

детей-инвалидов;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с туберкулезной интоксикацией.

2. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, на 50% освобождены родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

3. От взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров, на 15% освобождены родители (законные представители) из числа работников МДОУ, для которых МДОУ является основным местом работы в соответствии с [приложением 3](#) настоящего постановления.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации  
города Коврова  
от 26.08.2015 N 2133

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МДОУ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЕНА 15% ЛЬГОТА ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МДОУ**

1. Секретарь руководителя.
2. Делопроизводитель.
3. Подсобный рабочий.

4. Заведующий складом.
5. Кастелянша.
6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.
7. Машинист по стирке белья.
8. Грузчик.
9. Уборщик служебных помещений.
10. Дворник.
11. Сторож.
12. Завхоз.
13. Инженер.
14. Ночная няня.

Приложение 4  
к постановлению  
администрации  
города Коврова  
от 26.08.2015 N 2133

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КОВРОВ**

1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Коврова (далее - МДОУ), установлены в размере и для категорий родителей (законных

представителей) в соответствии с [приложением 2](#) настоящего постановления и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, и снижение ее размера производится на основании приказа заведующего МДОУ при предоставлении следующих документов:

а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - заявление, копия справки, подтверждающей статус ребенка как имеющего инвалидность;

б) для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - заявление, копия справки, подтверждающей статус ребенка как имеющего туберкулезную интоксикацию;

в) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - заявление, копия постановления об установлении опеки;

г) для многодетных семей - заявление, справка о составе многодетной семьи;

д) для родителей (законных представителей) из числа работников МДОУ - заявление. На основании заявления заведующим МДОУ формируется регистр детей работников МДОУ, который ежемесячно предоставляется руководителями МДОУ в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Коврова.

Заявление и указанный в подпунктах а), б), в), г), д) перечень документов представляются родителями (законными представителями) в МДОУ.

3. После предоставления родителями (законными представителями) заявления и документов заведующий МДОУ ежемесячно издает приказ о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, который направляет в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Коврова. Основанием для отказа в предоставлении полного (частичного) освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, является:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в [п. 2](#);



- недостоверность представленных сведений.

4. Полное (частичное) освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем предоставления документов, указанных в п. 2.

5. Родители (законные представители), своевременно не представившие в МДОУ документы согласно п. 2, необходимые для предоставления полного (частичного) освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, вносят 100-процентную оплату.

6. Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление полного (частичного) освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, по нескольким основаниям, право предоставляется по одному из оснований по их выбору.

7. Администрация МДОУ вправе проводить проверку достоверности оснований для полного (частичного) освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ.

8. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, родитель (законный представитель) должен уведомить об этом заведующего МДОУ.

Приложение 5  
к постановлению  
администрации  
города Коврова  
от 26.08.2015 N 2133

**ПОРЯДОК  
ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ**

1. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, на основании квитанции, выданной в МДОУ.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ муниципального образования город Ковров в день, устанавливается постановлением главы города Коврова.

Учетный период внесения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ муниципального образования город Ковров установлен: с 1 по 30 (31) число месяца.

2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, производится согласно календарному графику работы МДОУ на основании табеля посещаемости детей и с учетом суммы оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, внесенной за предыдущий месяц.

3. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, осуществляются через финансово-кредитные организации города Коврова до 20 числа текущего месяца.

4. Излишне внесенная сумма по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком МДОУ, или возвращена родителям (законным представителям).

5. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, осуществляется на основании их заявления путем перечисления денежных средств безналичным расчетом на счет, открытый в финансово-кредитных организациях города.

6. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, на первого ребенка, не менее 50% - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего ребенка и последующих детей. **Порядок** обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МДОУ, а также порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации определен постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 16.10.2013 N 2451 "О порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Ковров".

8. Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время, в течение которого ребенок не посещает МДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период закрытия муниципального дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановления приема детей".

В остальных случаях перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится только за набор продуктов, включенных в стоимость питания для одного ребенка в день.

---