

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ № 32
Шулика Е. А.

Приказ от 28.08.2025 г. № 84

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32

на 2025-2026 уч. г.



Задачи на 2025 - 2026 учебный год

1. Повышение качества математического образования дошкольников путем внедрения современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие познавательной активности, логического мышления и математической культуры воспитанников.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников посредством внедрения успешных вариативных практик сотрудничества.

Проект: «К качеству через инновации». Создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество подготовки воспитанников и эффективное внедрение инновационных педагогических технологий.

Повышение качества работы по здоровьесбережению с использованием современных технологий.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Дети	Педагоги	Родители
1. Повышение качества математического образования дошкольников путем внедрения современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие познавательной активности, логического мышления и математической культуры воспитанников.		
<ul style="list-style-type: none"> Повышение высокого уровня математического развития детей дошкольного возраста до 80% 100% детей проявляют интерес к математическому развитию 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития логико-математических представлений у детей (100%) Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий, способствующих повышения уровня математического развития детей (ФИП) 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение компетентности родителей в вопросах в вопросах развития логико-математических представлений у детей (80%) Повышение степени вовлеченности родителей в образовательную деятельность ДОУ по развитию логико-математических представлений у детей (на 20%) Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг (99-100%)
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников. посредством внедрения успешных вариативных практик сотрудничества.		
<ul style="list-style-type: none"> Улучшение психоэмоционального состояния (на 25%) Повышение мотивации к обучению (на 15%). Развитие коммуникативных навыков (88 %) Формирование целостной картины мира (85%) 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в области организации сотрудничества с семьями воспитанников (100%) Использование современных форм, методов и средств в области организации сотрудничества с семьями воспитанников (87%) Укрепление партнёрских взаимоотношений между семьёй и дошкольным учреждением (100%) 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение уровня компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей в семье (на 20%) Формирование мотивации родителей к систематическому сотрудничеству с педагогическим коллективом ДОУ (85%); Регулярное участие родителей в совместных мероприятиях между семьёй и дошкольным учреждением (на 30%).
3. Повышение качества работы по здоровьесбережению с использованием современных технологий.		
<ul style="list-style-type: none"> Снижение показателя пропущенных дней по болезни одним ребенком с 12 до 11 Положительное отношение к двигательной активности детей в ДОУ (на 15%) Психофизическое благополучие детей в ДОУ (100%) 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах формирования у детей здорового образа жизни (100%) Расширение интеграции темы здоровья во все образовательные области (85 %) Овладение педагогами современными технологиями воспитания ЗОЖ (100%) 	<ul style="list-style-type: none"> Повышение грамотности родителей в вопросах здорового образа жизни (на 20%) Создание условий дома для формирования ЗОЖ Готовность к сотрудничеству в вопросах здорового образа жизни (100%)

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление и утверждение документов, регламентирующих работу МБДОУ			
Разработка ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Август-сентябрь	Ст. воспитатель	
Разработка календарного плана воспитательной работы на уч.год	Август-сентябрь		
Разработка и утверждение документов, регламентирующих деятельность специалистов и педагогов МБДОУ.	Август-сентябрь		
Разработка и утверждение плана и графика работы консультационного центра для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания	Август-сентябрь		
Разработка и утверждение совместного плана работы с ОГАИ по профилактике ДДТТ на 2025-2026уч.год	сентябрь		
Составление плана мероприятий по подготовке прохождения аттестации педагогических кадров, оформление стенда	Сентябрь		
Составление плана- графика курсовой подготовки педагогов	Июнь-Август		
Составление социального паспорта групп и МБДОУ	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог	
Выявление детей «группы риска», определение дальнейшего пути развития детей этой группы	Октябрь		
Разработка положений о конкурсах, выставках (см.раздел «Конкурсы.Выставки.Мероприятия»)	В течение года	Ст. воспитатель	
Разработка и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 год	май	Ст. воспитатель	
Обновление содержания методического кабинета			
Определение перечня УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФОП ДО	сентябрь	Ст. воспитатель	
Составление перечня аннотированной литературы по теме: «Современные образовательные технологии формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» «Детский сад и семья - единое образовательное пространство»	1 квартал 2 квартал	Ст. воспитатель	

Разработка методических рекомендаций		Ст. воспитатель	
-«Интеграция математики в повседневную жизнь дошкольника» -«Картотека игр по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста» - «Организация математического развития дома» - «Как организовать успешное мероприятие с родителями»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль		
Подготовка памяток и буклетов по теме: - «Математическое развитие ребенка в семье» - «Использование современных технологий в математическом образовании дошкольников» - «Здоровье- это важно!» - «Поддержка инициативы родителей»	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль	Ст. воспитатель	
Пополнение материально-технической базы кабинета: информационно-справочной литературой; УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФОП ДО; современными технологиями, методиками. мультимедиа презентациями, электронными образовательными ресурсами - подписка на электронные журналы «Руководитель ДОУ», «Старший воспитатель»	В течение года	Ст. воспитатель	
Подготовка материалов для участия в конкурсах регионального, муниципального уровня	В течение года	Ст. воспитатель	
Пополнение материалов педагогического кабинета: картотеки, дидактические игры, методические пособия по разным направлениям.	В течение года	Ст. воспитатель	
Разработка познавательных проектов совместно с родителями и детьми	В течение года	Ст. воспитатель	
Оказание методической помощи и подготовка документов для аттестуемых педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
Оформление и обновление стендов			
Информационные стены для педагогов - «Аттестация», «Методическая работа», «Дополнительное образование», «Уголок безопасности», «тематические стенды специалистов»	В течение года	Ст.воспитатель	
Оформление постоянно-действующей творческой выставки в рекреациях и лестничных пролетах МБДОУ			
Оформление экспозиции мини-музея в коридоре МБДОУ			

Информационные стенды для родителей «Информация для родителей» (нормативно-правовые документы)			
«Платные услуги» «Новости детского сада» «Уголок безопасности»		Ст. воспитатель	
Информационные стенды специалистов МБДОУ		Специалисты	
Формирование развивающей предметно-пространственной среды			
Обновление локаций групп, зала и кабинетов специалистов	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Организация и дополнение, изменение РППС в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Ст.воспитатель	
-Приобретение интерактивного оборудования на группы -Приобретение игр и пособий для групп старшего возраста	Ноябрь-декабрь	Заведующий ст.воспитатель	
Пополнение атрибутов для театрализации	В течение года	Ст.воспитатель	
Пополнение малых форм оборудования на прогулочных участках	Апрель-май	Заведующий	
Координация деятельности педагогических служб МБДОУ			
Координация деятельности творческих групп	В течение года	заведующий Ст. воспитатель	
Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ			
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги доп. образования	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Ст.воспитатель	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги доп. образования	

2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Семинары-практикумы, консультации			
Консультации для начинающих и вновь пришедших педагогов «Школа молодого педагога» 1. Планирование образовательного процесса в группах 2. Организация РППС группового пространства 3. Организация питания детей на группе 4. Структура организации прогулки с детьми 5. Организация организованной образовательной деятельности 6. Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль В течение года	Ст. воспитатель	
Постоянно-действующий семинар «Реализация ФОП ДО» (вебинары в сетевом сообществе «Методическая площадка «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ», МПАДО, ИРЗАР и др)	В течение года	Ст.воспитатель	
Практико-ориентированный постоянно-действующий семинар для педагогов, работающих на группах раннего возраста 1. Особенности РППС в группах раннего возраста 2. Новые подходы в период адаптации детей раннего возраста. 3. Построение индивидуальной траектории развития детей на основе мониторинга нервно-психического развития. 4. Применение здоровьесберегающих технологий в группах раннего возраста (сказкотерапия и др) 5. Сенсорное развитие детей раннего возраста	В течение года	Воспитатели групп раннего возраста	
Консультация «Современные образовательные технологии: применение и результат»	ноябрь	Ст.воспитатель	
Мастер-класс «Семья в фокусе» (вовлечение семей воспитанников в образовательный процесс)	февраль	Ст.воспитатель	
Правовой семинар «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов» 1. Нормативно-правовые основы ведения документации педагогами в ДОУ; 2. Документация воспитателей в контексте действия приказа от 6.11.2024 № 779	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель,	

3. Документация специалистов в ДОУ			
<p>Семинар «Классические и инновационные подходы в формировании математической культуры дошкольников»</p> <p>1. Что такое математическая культура? 2. Классические основы формирования математической культуры; 3. Инновационные подходы к формированию математической культуры 4. Особенности реализации образовательных стандартов; 5. Оценка эффективности методик формирования математической культуры; 6. Практический опыт педагогов.</p>	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
<p>Семинар-практикум «Совершенствование подходов взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников»</p> <p>1. Современные проблемы взаимодействия с родителями воспитанников. 2. Основные понятия: сотрудничество и взаимодействие. 3. Этапы выстраивания отношений с родителями. 4. Внедрение проектной методики в работу с семьями (семейные проекты, долгосрочные инициативы, совместные исследовательские проекты). 5. Работа в группах: разработка сценария родительского собрания</p>	февраль	Ст. воспитатель	
2.Педагогические советы			
<p>Педагогический совет №1 «Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2025-2026 уч.год» (установочный)</p> <p>1. Состояние и основные задачи системы образования города Коврова на 2025/2026уч. г. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО № 3 2 3. Обсуждение и утверждение календарного плана воспитательной работы на уч.год 4. Анализ работы в летней оздоровительный период.</p>	август	Заведующий Ст. воспитатель	

<p>5. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025 /2026 учебный год</p> <p>6. Обсуждение состава творческих групп по сбору и разработке методических материалов по актуальным направлениям работы МБДОУ.</p> <p>7. Участие педагогических работников в городских методических объединений в 2025/26 учебном году.</p> <p>8. Информация об изменениях в федеральном, региональном законодательстве, локально-нормативных актах МБДОУ.</p> <p>9. Организация дополнительных платных образовательных услуг на 2025/2026 уч.год.</p> <p>10. Обсуждение и принятие решения педсовета</p>			
<p>Педагогический совет №2 «Реализация в МБДОУ № 32 познавательного направления развития в части формирования математической культуры у детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуальность математического развития детей дошкольного возраста в ДОУ.</p> <p>3. Итоги тематического контроля «Эффективность образовательного процесса в части формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста».</p> <p>4. Итоги конкурса «Лучшая игра на формирование элементарных математических представлений»</p> <p>5. <i>Из опыта работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование современных образовательных технологий развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» - Создание автодидактической среды по ФЭМП <p>6. Обсуждение и принятие решения педсовета.</p>	ноябрь	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p>	
<p>Педагогический совет №3 «Детский сад и семья: шагаем вместе»</p>	март		

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные образовательные тенденции взаимодействия семьи и детского сада 3. Итоги тематического контроля «Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников» 4. Итоги конкурса среди педагогов «Лучший практика взаимодействия с родителями» <p>Из опыта работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Лучшие практики взаимодействия с семьями воспитанников. 6. Обсуждение и принятие решения педсовета. 		Заведующий Ст. воспитатель
<p><u>Педагогический совет №4 «Реализация основных задач работы учреждения (итоговый)»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Анализ деятельности МБДОУ за 2025-2026 уч.год. <ul style="list-style-type: none"> 1) Финансовая и административно-хозяйственная деятельность. 2) Анализ заболеваемости и проведенной работы с воспитанниками по оздоровлению. 3) Анализ результатов организации образовательного процесса в группах раннего возраста по основным направлениям развития детей. 4) Психологическая готовность детей подготовительных групп к обучению в школе. 5) Ознакомление и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6) Анализ работы по профилактике раннего и семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних за уч.год 7) Обсуждение и принятия решения педсовета 	май	Заведующий, Ст. воспитатель Вед.спец. по ОЗ
<p>4. Открытые просмотры</p> <p>- Образовательная деятельность педагога с детьми по ФЭМП</p>	ноябрь	Гр.

-Эффективные формы взаимодействия семьями воспитанников	февраль-март	Воспитатели:	
5. Мероприятия (конкурсы, смотры, выставки). <i>Выявление и поддержка одаренных детей.</i>			
Уровень дошкольной организации			
1. Смотр-конкурс РППС групп «Готовность номер 1»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
2. Выставка совместного творчества «Рисуем цифрами»	сентябрь	Воспитатели	
3. Конкурс среди педагогов «Лучший центр математического развития группы»	ноябрь	Все группы	
4. Выставка «Символ года на нашей елке»	декабрь	Все группы	
5. Выставка творчества родителей «Чудеса из бумаги»	январь	Воспитатели всех групп	
6. Выставка рисунков «Наш семейный выходной»	февраль	Воспитатели всех групп	
7. Выставка «Солдатские будни и победы»	февраль	Воспитатели всех групп	
8. Конкурс среди педагогов «Лучшее практика взаимодействия с родителями »	март	Воспитатели всех групп	
9. Выставка «Фотоарт»	февраль	Воспитатели всех групп	
10. Фестиваль «Театральная карусель: родители и дети»	Март-апрель	Музыкальный руководитель, педагоги старшей и подг групп	
11. Спортивный праздник «Папа, мама, я –спортивная семья»	март	Воспитатели средней и 2 младшей групп	
12. Акция «Открытка ветерану», «Добрая почта» (рисунки для участников СВО»	май	Воспитатели всех групп	
Муниципальный уровень			
1.Городской конкурс «Техническая сказка»	сентябрь - ноябрь	Ст. воспитатель, Педагоги	
2. Городской конкурс совместного творчества «Дорожная сказка: создаем мультфильм вместе»	октябрь - ноябрь		
3. Профессиональный конкурс среди руководителей и педагогов МДОУ «Визитная карточка МДОУ-2026»	октябрь-декабрь		
4. IX городской фестиваль семейных образовательных и творческих проектов «Ярмарка талантов»	октябрь-декабрь	Воспитатели всех гр	

5. «Фестиваль педагогических идей»: открытый показ практической деятельности с детьми, педагогами, родителями по проблеме: «Позитивная социализация дошкольников в образовательной деятельности МДОУ»	октябрь-февраль		
6. «Поиграем вместе – 2026»	ноябрь - февраль	Ст. воспитатель, педагоги	
7. Фестиваль детского литературно – музыкального и художественного творчества «Салют Победы»	Март-апрель	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
<i>Региональный уровень</i>			
Международный игровой конкурс «Человек и Природа».	февраль	Воспитатели старшей и подг групп	
Областной конкурс «Пчёлка -2026» . Познавательное развитие: естественнонаучное и математическое образование»	январь	Ст. воспитатель, педагоги	
Областной конкурс «Безопасность соблюдай - жизнь и здоровье сохраняй»	январь	Ст. воспитатель, педагоги	
<i>Всероссийский уровень</i>			
В соответствии с планами	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги	
<i>6.Работа творческих групп</i>			
- Творческая группа «Познавательное развитие: естественнонаучное и математическое образование («Визитная карточка МДОУ-2026», «Пчелка-2026»)	В течение года	Рук.тв.группы: старший воспитатель	
- Творческая группа «Программа просвещения» ФЭМП ФИП		Рук.тв.группы Уралова А.Р. Рук тв гр. Воронковская А.Ю. Рук тв гр Крайнова Е.Ю. Рук тв гр Хрыкина Т.А.	
<i>7.Самообразование педагогов</i>			
Участие педагогов в городских методических объединениях:	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
1. ГМО начинающих воспитателей			
2. ГМО воспитателей дошкольных групп			
3. ГМО педагогов, работающих с детьми раннего возраста			
4. ГМО педагогов, работающих по художественно-эстетическому			

<p>направлению</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ГМО педагогов МДОУ, реализующих экологическое направление 6. ГМО педагогов МДОУ, реализующих эмоционально - нравственное направление воспитания дошкольников 7. ГМО педагогов МДОУ, активно внедряющих ИКТ 8. ГМО педагогов-психологов МДОУ 9. ГМО инструкторов по физической культуре 10. ГМО музыкальных руководителей 11. ГМО учителей-логопедов <p>Участие педагогов в городских ресурсных центрах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГРЦ «Воспитывающая образовательная среда ДОУ как средство развития инициативы и интересов ребенка в различных видах детской деятельности; 2. ГРЦ «Создание единого образовательного пространства, направленного на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма в условиях ДОУ»; 3. ГРЦ «Эффективные модели реализации технологии деятельностного метода в образовательной деятельности дошкольников»; 4. ГРЦ «Разработка и реализация муниципальной модели ранней профориентации дошкольников на основе развития интереса к профессиям и специальностям, востребованным в г. Коврове». 5. ГРЦ «Укрепление и пропаганда семейных ценностей в социокультурном и образовательном пространстве ДОУ» 6. ГРЦ «Реализация современных технологий развития творческой игровой деятельности в соответствии с ФГОС ДО»; 7. ГРЦ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников; 8. ГРЦ «Коррекционно-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях ДОУ и семьи» 9. ГРЦ «Формирование единой социообразовательной и культурной среды как фактор успешной реализации ФГОС ДО» 			
<p>8.Изучение и обобщение педагогического опыта</p>			
<p>На уровне дошкольной организации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
<p>9.Курсовая подготовка</p>			

Номер курсов	ФИО слушателя (полностью)	Должность	Наименование курсов	Срок проведения
82	Крайнова Елена Юрьевна	воспитатель	Стратегия развития ДОО методический аспект	8-12 сентября 6-10 октября
86	Уралова Альбина Раисовна	воспитатель	Проектирование профессионального саморазвития и самореализации воспитателей ДОО	8-12 сентября 6-10 октября
82	Шулика Елена Александровна	заведующий	Стратегия развития ДОО методический аспект	8-12 сентября 6-10 октября
82	Горбунова Элла Евгеньевна	старший воспитатель	Стратегия развития ДОО методический аспект	8-12 сентября 6-10 октября
92-2	Горбунова Элла Евгеньевна	Учитель-логопед	«Развитие диалогической речи в процессе познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»	21 мая -24 мая 4-6 июня

10. Аттестация педагогических кадров

Крайнова Елена Юрьевна	воспитатель	Ст.воспитатель	Декабрь 2025
Уралова Альбина Раисовна	воспитатель	Ст.воспитатель	Декабрь 2025
Генова Аурелия -	воспитатель	Ст.воспитатель	Декабрь 2025
Хрыкина Татьяна Александровна	воспитатель	Ст.воспитатель	Декабрь 2025

3. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ИЗУЧЕНИЯ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

<p>развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Индивидуальные карты развития детей раннего и дошкольного возраста (приказ УО №556 от 02.10.2023) • Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантиухина, К.Л.Печора,) • Диагностика дошкольной зрелости <i>M.P. Битяновой</i> • Тематический контроль по решению годовых задач: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Эффективность образовательного процесса в части формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». (гр 6) 2. «Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников» (гр. № 4) • Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля) 	<p>Октябрь, май</p> <p>В течение 2мес. с момента приёма ребёнка в ДОУ</p> <p>Апрель</p> <p>Ноябрь,</p> <p>март</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР , Вед спец по ОЗ.</p>	
<p>Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тематический контроль по решению годовых задач: годовых задач: 3. «Эффективность образовательного процесса в части формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». (гр. 3) 4. «Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников» (гр. 5) • Оперативный контроль (согласно 	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР , Вед спец по ОЗ.</p>	

	<p>циклограмме/план-графику оперативного контроля)</p> <ul style="list-style-type: none"> Сбор сведений и их анализ: оценка актуального развития ребёнка в каждом виде детской деятельности; Оценка ЗБР// Нормативные карты развития Н.А. Короткова, П.Г. Нежнов/ Индивидуальные карты развития детей раннего и дошкольного возраста (приказ УО №556 от 02.10.2023) 	<p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного контроля</p> <p>Октябрь, май</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
Оценка кадровых условий				
-Соблюдение штатного расписания МДОУ.	В статистических отчетах:	До 01.04.2026	Заведующий	
-Обеспеченность реализации программ соответствующими специалистами	<ul style="list-style-type: none"> Отчёт о результатах самообследования Анализ исполнения Годового плана работы МБДОУ за учебный год 	До 01.08.2026 До 01.01.2026	Старший воспитатель Делопроизводитель	
-Отсутствие частой сменяемости кадров	<ul style="list-style-type: none"> Форма № 85-К (годовая) 			
-Оценка качества кадровых условий:				
Оценка материально-технических условий				
Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> Тематический контроль по решению годовых задач: <ol style="list-style-type: none"> «Эффективность образовательного процесса в части формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». «Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников» (гр. № 1,2,3,4,5,6) Оперативный контроль (согласно циклограмме/план-графику оперативного 	<p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Согласно циклограмме/план-графику оперативного</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР , Вед спец по ОЗ.</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, педагог-</p>	

ЧС и пр.		оперативного контроля	AХР , Вед спец по ОЗ.	
Оценка финансовых условий				
Оценка достаточности выделяемых средств	Анализ	Ежеквартал.	Заместитель заведующего по АХР	
Оценка исполнения муниципального задания на плановый период	Анализ	Ежеквартал.	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель	
Оценка привлечения и расходования внебюджетных средств	Анализ	Ежеквартал.	Заместитель заведующего по АХР Делопроизводитель,	
Оценка других источников	Анализ	Декабрь	Заместитель заведующего по АХР	
Оценка качества образовательных результатов воспитанников				
Оценка индивидуального развития детей				
Показатели состояния здоровья и физического развития детей	Оперативный контроль ведущего специалиста по охране здоровья/анализ	Ежемесячно	Ведущий специалист по охране здоровья	
Уровень развития детской деятельности (дети от 3 до 7 лет) (продвижение в программе)	В соответствии с ОП ДО	Октябрь, май	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Уровень развития активности, инициативности ребёнка как субъекта деятельности	В соответствии с ОП ДО	Октябрь, май	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Мониторинг физической подготовленности дошкольников	В соответствии с ОП ДО	Октябрь, май	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Оценка индивидуально-психологических особенностей детей				
Характер протекания адаптации ребёнка к условиям детского сада	Оценка уровня адаптации ребёнка раннего возраста к условиям детского сада (Г.В.Пантихина, К.Л.Печора)/ наблюдение, ведение листа адаптации	В течение 2 месяцев после поступления в МБДОУ	Воспитатель Педагог-психолог	

Уровень нервно-психического развития и поведения в деятельности детей раннего возраста (дети от 1 до 3 лет)	К.Л. Печора, Г.В. Пантихина, Л.Г. Голубева «Диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста» / специальная оценка	В эпикризные сроки каждого воспитанника	Воспитатель Педагог-психолог	
Уровень дошкольной зрелости детей (дети 5-6 лет, старшая группа)	М. Битянова «Диагностика дошкольной зрелости» / специальная оценка	Октябрь, апрель	Педагог-психолог	
Уровень психологической готовности к обучению в школе (дети 6-7 лет)	Н.И. Гуткина «Диагностическая программа по определению психологической готовности детей 6-7 лет к школьному обучению / тестирование	Сентябрь - октябрь, апрель - май	Педагог-психолог	
Оценка активности воспитанников				
Конкурсное движение воспитанников	Анализ	Декабрь, май	Старший воспитатель	
Дополнительное образование дошкольников	Согласно Программе дополнительного образования/ Наблюдение, анализ	Май	Педагог дополнительного образования	
Успешность адаптации и обучения на уровне начального общего образования				
Характер адаптации учащихся 1-ых классов к обучению в школе	Психологическая диагностика уровня адаптации обучающихся 1 классов к школьному обучению	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
Результаты обучения учащихся 1-х классов – выпускников МБДОУ	Анализ успеваемости и обучаемости	апрель	Заведующий Старший воспитатель	
Оценка удовлетворенности потребителей качеством образования				
Удовлетворённость потребителей психологопедагогическими условиями	Анализ анкет	декабрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года – (2026)	Заведующий	
Удовлетворённость потребителей материально-техническими условиями	Анализ анкет	1 раз в год (декабрь)	Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года – (2026)	Заведующий	

Удовлетворённость потребителей образовательными результатами	Анализ анкет	1 раз в год (декабрь)	Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года – (2026)	Заведующий	
Общая оценка удовлетворённости потребителей качеством предоставляемого ДОУ образования	Анализ анкет	1 раз в год (декабрь)	Старший воспитатель Педагог-психолог	
	Анализ результатов НОК	1 раз в 3 года – (2026)	Заведующий	

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Сотрудничество с семьями воспитанников			
1. Педагогический мониторинг			
1. Анкетирование родителей - Давайте знакомиться (для родителей вновь поступивших детей) - Выявление запросов родителей на дополнительные платные услуги - Пожелания и ожидания родителей - Удовлетворенность родителей качеством работы ДОУ - Общение ребенка в семье	Сентябрь Август Октябрь декабрь февраль	Воспитатели Ст. воспитатель	
2. Составление социального паспорта каждой возрастной группы и МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Ответственный по профилактике Воспитатели	
2. Педагогическая поддержка			
1. Обновление информационных стендов			
- «Новости детского сада» - «Для вас, родители» - «Советы специалистов» - «Дополнительное образование детей» - «Уголок безопасности»	По востребованности	Ст. воспитатель	
2. Создание новых стендов - «Мир детских открытий: цифры вокруг нас»	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
3. Групповые родительские уголки	постоянно	Воспитатели групп	

4.Папки-передвижки - «Играем и считаем-математика вокруг нас» - «первые шаги в мир Математики: легко и интересно» - «Вместе растем и развиваемся» - по запросам родителей	октябрь Ноябрь Январь Март	воспитатели	
5.Памятки-рекомендации - «Адаптация ребенка к детскому саду» - «Воспитание детей родителями: работа над ошибками» - «Эффективная тренировка памяти и концентрации внимания» - «Кризис 3-х лет»	Сентябрь Ноябрь Март Апрель	Ст.воспитатель	
6.Индивидуальные консультации. Совместное решение проблемных вопросов	По запросу	Воспитатели и специалисты	
3.Педагогическое образование			
1.Общие родительские собрания - с родителями вновь пришедших детей «Подготовка ребенка к детскому саду – условие успешной адаптация» - «Математика - ключ к успеху вашего ребенка» - Круглый стол «Поступление в школу - важное событие» (с привлечением учителей)	Август Ноябрь Февраль	Заведующий Родительский комитет Учитель-логопед Ст.воспитатель	
2.Групповые родительские собрания (приложение)	4 раза в год		
3.Консультации: -Создание организационных и психолого-педагогических условий успешной адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада» - Роль семьи в формировании познавательного интереса у детей дошкольного возраста -Формирование позитивных семейных ценностей и традиций. - Как развить физическую активность дошкольника	Сентябрь Октябрь февраль апрель	Воспитатели Психолог	
4.Заочные консультации на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ст.воспитатель специалисты	
4.Педагогическое партнерство			

<p>1. Музыкальные праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний - Праздник Осени - Новогодний праздник - День защитника Отечества - Международный женский день - День Победы - Выпускной бал 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май Май 	<p>Музыкальный руководитель</p>	
<p>2. Физкультурные праздники</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Папа, мама, я – спортивная семья» - «Зимние забеги» 	<ul style="list-style-type: none"> ноябрь январь 	<p>Инструктор по ФК воспитатели</p>	
<p>3. Акции</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Посади тюльпан счастья» - «Птичья столовая» <ul style="list-style-type: none"> - «Новогодние истории на окне» - Открытка ветерану», «Бессмертный полк» - «Родительская инициатива» 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь Октябрь декабрь май в течение года 	<p>Ст.воспитатель</p>	
<p>4. Проектная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс семейных образовательных проектов («Ярмарка талантов») - Неделя родительских инициатив - 	<ul style="list-style-type: none"> Ноябрь март 	<p>Воспитатели, специалисты</p>	
<p>5. Выставки и конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выставка совместного творчества «Математика вокруг нас» - Выставка « Такие разные снежинки» - - Выставка совместного творчества «Фотоарт на основе классики» - Экспозиция к 9 Мая «Память в наших сердцах: звезды Победы» 	<ul style="list-style-type: none"> Сентябрь декабрь февраль апрель 	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>	
<p>2. Работа с семьями, находящимися в СОП и семьями «группы риска»</p>			

Обновление нормативно-правовой базы по взаимодействию с семьями «группы риска» и находящимися в СОП	Заведующий, Ответственный за профилактическую работу ст.воспитатель, воспитатели, специалисты	По мере обновления НПБ	
Выявление семей, находящихся в СОП и семей группы риска		сентябрь	
Постановка на учет, оформление карты профилактического сопровождения семей «группы риска» и находящимися в СОП		в течение года	
Анкетирование родителей		октябрь	
Посещение детей на дому		в течение года	
- Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение в СПС		ежеквартально	
Выяснение причин долгоотсутствующих детей		ежемесячно	
Общее родительское собрание по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики		сентябрь	
Заслушивание отчета по работе с семьями «группы риска» и находящимися в СОП		май	
Если принятые меры не имеют успеха, родители приглашаются на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации		в течение года	
Проведение семинара с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики		По мере необходимости	
Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей		По мере необходимости	
Участие семей в мероприятиях, в социально-профилактических акциях ДОУ и города			
Привлечение семей, находящихся в СОП и семей «группы риска» к участию в образовательном процессе (праздники, досуги, выставки, проекты и т.д)			
Индивидуальная помощь родителям		По мере необходимости	
3. Преемственность детского сада со школой			
Методическая работа			

Согласование плана взаимодействия.	Август	Зам.директора по ВР СОШ Ст.воспитатель	
Изучение и анализ программ начальной школы и подготовительных групп, нормативных документов по подготовке детей к школе (ФОП ДО и ФОП НОО)	Сентябрь	Зам.директора по ВР СОШ Ст. воспитатель	
Круглый стол: «Бесшовное образование»	Октябрь	Зам. зав. по ВР СОШ Педагог - психолог Учителя начальных классов	
Взаимопосещения: - воспитателями уроков в 1-ых классах - учителями начальных классов занятий в подготовительных группах - детьми подготовительных к школе групп уроков в 1-ых классах школы	Октябрь Март	Ст. воспитатель ДОУ, педагог-психолог, воспитатели , зам директора по ВР СОШ	
Анализ психологической готовности детей к школе на основе исследований психологов ДОУ и СОШ	Апрель	Педагог-психолог ДОУ и СОШ	
Сотрудничество с родителями			
Круглый стол «Детский сад-семья-школа» (совместное собрание МБДОУ и СОШ)	Январь	Ст. воспитатель Зам.директора по ВР Заведующий Семина Е.В.	
День открытых дверей для будущих первоклассников в школе • Знакомство со школой • Консультации по вопросам приема и обучения в первом классе	Апрель	Директор СОШ Зам. директора по ВР	
Работа с детьми			
Экскурсии в школу • На линейку 1 сентября • В школьную библиотеку • По тематическим кабинетам • На урок в 1-ый класс	В течение года	Зам. директора по ВР СОШ Ст.воспитатель	
Совместный проект по внедрению современных образовательных технологий и методик, направленных на развитие познавательной активности, логического мышления и математической культуры обучающихся (1 годовая задача).	В течение года	Ст. воспитатель ДОУ Зам директора по ВР СОШ	

Подготовка к обучению в школе (на базе МОУ СОШ № 1,2)	Февраль	Зам директора по ВР СОШ	
4. Взаимодействие с социальными партнерами			
Познавательные занятия в библиотеке	В течение года по плану	Ст. воспитатель	
Взаимодействие с ГАИ г.Коврова (по плану)	В течение года по плану	Ст. воспитатель	
Познавательные занятия с участием работников историко-мемориального музея	В течение года по плану	Ст. воспитатель	
Праздничные мероприятия, досуги, развлечения в «Белые крылья»	В течение года по плану	Ст. воспитатель	

5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Охрана труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
1. Инструктаж с сотрудниками: - по технике безопасности и пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья детей.	2 раза в год	Заведующий Зам.зав. по АХР Вед.специалист по ОЗ	
2. Проведение организационной работы комиссии по испытанию спортивного оборудования в физкультурном зале, технического осмотра здания, готовности ДОУ к новому учебному году			
3. Плановые тренировочные учения по эвакуации детей и сотрудников из здания.	По плану		
4. Прохождение медосмотра	1 раз в год		
5. Проведение учебы по охране труда вновь принятых сотрудников на работу.	По плану		
6. Проведение месячников по противопожарной безопасности и формированию безопасного поведения на дорогах и в транспорте, на водных объектах.			
7. Разработка и реализация мероприятий по профилактике травматизма среди воспитанников и работников: издание приказов, рейды комиссии по охране труда			
2.Материально-техническое обеспечение			
Готовность к новому учебному году			
1. Подготовка групп к приему детей. 2. Составление штатного расписания.	Август-сентябрь	Заведующий	
Смотр готовности к летней оздоровительной работе			
1. Завоз песка в песочницы 2. Исследование песка 3. Высадка цветов в клумбы 4. Покраска оборудования на участках 5. Обновление малых форм на прогулочных участках, выносного оборудования 6. Установка новых песочниц	Апрель - май	Зам. зав. по АХР	
Провести ремонтные работы:			
1. Замена окон на ПВХ – 13 шт. 2. Ремонт спальни и группы группы № 5 3. Замена вентиляционной системы на пищеблоке 4. Ремонт уличного оборудования. 5. Ремонт отмостки по периметру детского сада. 6. Установка контейнерной площадки.	течение года	Зам. зав. по АХР	

Приобретение: 1. Приобретение оборудования 2. Приобретение занавеса и декораций для театрализации. 3. Приобретение игрушек, учебных пособий. 4. Приобретение игровых наборов «Дары Фрёбеля». 5. Приобретение посуды для пищеблока. 6. Приобретение занавесок для окон лестничных маршей.	течение года	Зам. зав. по АХР	
Подготовка к отопительному сезону 1. Проверка счетчиков в тепло и водоснабжения 2. Замена аварийных батарей 1 группы 3. Опрессовка системы отопления 4. Сохранение теплоресурсов (утепление окон и дверей)	август апрель июль сентябрь	Зам. зав. по АХР	
3.Оздоровительная и профилактическая работа			
Организация медицинского обеспечения детей			
Осмотр и знакомство с документами при поступлении ребенка в детский сад	По мере поступления детей	Врач поликлиники Вед.спец. по ОЗ	
Плановый осмотр 2 раза в год, а так же по индивидуальным показаниям	В течение года	Врач поликлиники	
Организация и контроль противоэпидемических мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, вед.спец. по ОЗ	
Анализ посещаемости в группах	ежемесячно	Вед.спец по ОЗ	
Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	май	Медсестра поликлиники, вед.спец по ОЗ	
Первичная профилактика			
Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении	постоянно	Заведующий, вед.спец. по ОЗ	
Составление вариативных режимов и расписание ООД	Август-сентябрь	Ст.воспитатель	
Обеспечение соответствия детской мебели росту детей	Сентябрь, январь, май	вед.спец. по ОЗ, зам.зав. по АХР	
Проведение обследования детей на я/глист, энтеробиоз, педикулез	постоянно	Медсестра поликлиники, вед.спец по ОЗ	
Контроль температурного режима, обеззараживания воздуха (рециркуляторами), проветривания в группах	Постоянно	Вед.специалист по ОЗ	
Организация и контроль проведения закаливающих мероприятий в группах	постоянно	Вед.специалист по ОЗ	

Питание			
Организация рационального питания детей	постоянно	Заведующий, вед.спец. по ОЗ	
Организация питания детей с особыми потребностями (дети-аллергики)	постоянно	Вед.специалист по ОЗ	
Контроль состояния фактического питания и анализ его качества: - соблюдение сроков хранения продуктов; - соблюдение технологии приготовления пищи; - выдача пищи по графику на пищеблоке; - организация приема пищи в группах; - анализ качества питания - анализ выполнения натуральных норм	постоянно	Заведующий, вед.спец. по ОЗ	
Физическое воспитание			
Распределение детей по группам здоровья и для занятий физ.культурой	сентябрь	врач поликлиники	
Оформление списков медицинских противопоказаний при отклонениях в состоянии здоровья детей	сентябрь	врач поликлиники	
Осуществление медицинского контроля организации физического воспитания	постоянно	Заведующий, врач поликлиники, медсестра поликлиники,вед.спец по ОЗ	
Контроль организации различных видов двигательной активности детей в течение дня	постоянно	Заведующий, вед.спец. по ОЗ, ст.воспитатель	
Гигиеническое воспитание			
Рекомендации воспитателям по организации и проведению гигиенического воспитания детей, формированию привычки здорового образа жизни	Сентябрь, декабрь, май	Врач и врач поликлиники, медсестра поликлиники,вед.спец по ОЗ, ст.воспитатель	
Организация и контроль мероприятий по профилактике близорукости, нарушения осанки, плоскостопия и др.	Постоянно	врач поликлиники, медсестра поликлиники,вед.спец по ОЗ	
Консультации для родителей по формированию навыков здорового образа жизни	ежеквартально	врач поликлиники, медсестра поликлиники,вед.спец по ОЗ, ст.воспитатель	
Иммунопрофилактика			

Вакцинация детей в условиях поликлиники	По плану	Медсестра	
		поликлиники	
Контроль за вакцинацией детей	Ежемесячно	Вед.специалист по ОЗ	
Контроль состояния здоровья до и после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку		Врач и медсестра поликлиники	
Мероприятия по обеспечению адаптации			
Прием вновь поступивших детей с анализом данных медицинской документации и назначение комплекса мероприятий по профилактике нарушений адаптации	По мере поступления детей	Врач и медсестра поликлиники, вед.спец. по ОЗ	
Контроль и анализ течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медико-педагогической коррекции	По мере поступления детей	Врач и медсестра поликлиники, вед.спец по ОЗ, педагог-психолог	
Диспансеризация			
Организация плановых осмотров врачей-специалистов	По плану	медсестра поликлиники	
Проведение анализа физической подготовленности детей в динамике	Октябрь, апрель	воспитатели	
Организация диспансерного наблюдения за детьми с хроническим заболеваниями	В течение года	Врач и медсестра поликлиники	
Профилактика травматизма			
Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, кабинетах педагогов и малых форм на прогулочных участках	В течение года	Заведующий,зам.зав. по АХР, вед.спец по ОЗ	
Инструктаж педагогического коллектива о мерах по профилактике травматизма	Январь, июль	Вед.специалист по ОЗ	
Оформление документов по несчастным случаям	По мере необходимости	Заведующий, Вед.специалист по ОЗ	

ПРИЛОЖЕНИЕ

План расстановки педагогических кадров

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория	Пед.стаж работы
Ранний возраст детей от 1, 5 до 3 лет	Малиян Карина Артюшевна	высшая	20 л 5м 25д
Вторая младшая группа от 3 до 4 лет	Генова Аурелия	высшая	28 л 3м 0д
Средняя группа от 4 до 5 лет	Уралова Альбина Раисовна	высшая	18 л 05м 0д
Старшая группа от 5 до 6 лет	Воронковская Алла Юрьевна Негода Елена Алексеевна	Высшая соответствие должности	11л 11м 0д 29г 03м 0д
Подготовительная группа от 6 до 7 лет	Крайнова Елена Юрьевна Хрыкина Татьяна Александровна	высшая высшая	39 л 0м 0д 20 л 10м 7д