

УЧТЕНО:  
Мнение Совета родителей  
МБДОУ №32  
Протокол № 1  
от 14.03.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ №32  
*Е.А. Шулика*  
Е.А. Шулика  
Приказ № 42-02 от 14.03.2023

ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
работников МБДОУ №32  
Протокол № 2  
От 14.03.2023 г.

**МБДОУ** Подписано цифровой  
подписью:  
**№ 32** МБДОУ № 32  
Дата: 2023.03.14  
17:24:50 +3'00'

## **ПРАВИЛА внутреннего распорядка участников образовательных отношений**

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 32

**(МБДОУ № 32)**

г. Ковров, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ №32.
- 1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:
- *дети;*
  - *педагогические работники;*
  - *родители (законные представители) детей.*
- Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

- 2.1. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 6.30 до 18.30 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В МБДОУ организовано 12 - часовое пребывание детей.
- 2.2. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. При наличии соответствующих условий и с разрешения Учредителя в МБДОУ могут приниматься дети с 2-х месячного возраста.
- 2.3. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН и условиями МБДОУ (площадью групповых помещений).
- В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.4. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
- 2.4.1. путёвки, выданной Управлением образования администрации города Коврова,
  - 2.4.2. заявления одного из родителей (законных представителей);

2.4.3. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

2.4.5. Родители детей, проживающих на закреплённой за МБДОУ территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4.6. Родители детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

2.4.7. Родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. При зачислении ребёнка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и МБДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

2.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.6.2. досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств этого воспитанника или его родителей (законных представителей) МБДОУ.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

- 2.9. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.
- 2.10. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ.
- 2.11. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.
- 2.12. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.
- 2.13. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.
- 2.14. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы». Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание (инновационное), испр. и доп.— М.: мозаика-синтез.
- 2.15. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой программой, годовым планом детского сада.
- 2.16. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».
- 2.17. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:
- 2.17.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
  - 2.17.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);
  - 2.17.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
  - 2.17.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.
- 2.18. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

### 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Родитель своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 3-х дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 2-10-11 накануне до 12.00 часов в детский сад;
- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение - для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МБДОУ или в случае, если в МБДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается **приход ребёнка в детский сад без родителей** (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста **без сопровождения родителя (законного представителя)**.

3.6. Родитель приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18 часов 30 минут. В случае опоздания родитель предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) или старшую медсестру МБДОУ (утром) о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в ОПДН УУП ПДН ММ ОМВД РФ «Ковровский» или дежурную часть полиции РФ по г. Коврову.

### 4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОУ.

- 4.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и заместитель заведующего по безопасности и охране здоровья.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность ведущего специалиста по охране здоровья и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. Прием лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.
- 4.7. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.
- 4.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.
- 4.9. Ведущий специалист по охране здоровья оповещает родителей о необходимости проведения вакцинации.
- 4.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют учреждения здравоохранения. МБДОУ предоставляет в безвозмездное пользование помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

- 5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.
- 5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий Учреждения и ведущий специалист по охране здоровья.
- 5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.
- 5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.
- 5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, ведущим специалистом по охране здоровья осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

- 5.7. Ведущий специалист по охране здоровья обеспечивает контроль за:
- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
  - витаминизацией блюд,
  - закладкой продуктов питания при их приготовлении,
  - кулинарной обработкой,
  - выходом блюд,
  - вкусовыми качествами пищи,
  - санитарным состоянием пищеблока,
  - правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

## **6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ**

- 6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов - духи, табак.
- 6.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.
- 6.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).
- 6.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании.
- 7.8. Территория МБДОУ не является местом прогулок для родителей (законных представителей) с детьми после того, как ребенка забрали из МБДОУ. Территория МБДОУ является рабочим местом воспитателей.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ.



- 8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 8.7. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.
- 8.10. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО**

- 9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.
- 9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.
- 9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.
- 9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.
- 9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне

зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в «Правила внутреннего распорядка участников образовательных отношений МБДОУ №32» вносятся по предложению Совета Родителей МБДОУ, администрации МБДОУ; учитывается мнение Совета Родителей МБДОУ, принимаются Общим собранием работников МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.

